Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2026

Dyrektora Klubu Malucha w Starej Wsi

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW

Klubu Malucha w Starej Wsi

§1. Wprowadzenie

Kodeks Etyczny Pracowników Klubu Malucha w Starej Wsi stanowi zbiór zasad i wartości, które kierują naszym postępowaniem w codziennej pracy oraz wspierają codzienną praktykę opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną w Klubie. Jego celem jest zapewnienie najwyższej jakości opieki, wychowania i edukacji dla dzieci, tworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska oraz budowanie zaufania z rodzicami i społecznością lokalną.

§2. Nasze Wartości

1. Traktowanie wszystkich dzieci, rodziców, współpracowników i innych osób z szacunkiem, godnością i uprzejmością.
2. Świadome, odpowiedzialne podejmowanie decyzji oraz działań mających na celu dobro dzieci i rozwój placówki.
3. Zrozumienie i wczuwanie się z empatią w potrzeby emocjonalne i społeczne dzieci, rodziców oraz współpracowników.
4. Utrzymywanie wysokich, profesjonalnych standardów pracy, ciągłe doskonalenie umiejętności i wiedzy.
5. Otwarte i uczciwe komunikowanie się z rodzicami, współpracownikami oraz innymi osobami, z którymi dochodzi do kontaktów w Klubie.

§3. Zasady Etyczne

Relacja: PERSONEL – DZIECKO.

1. Traktujemy dziecko jako osobę kompetentną, nawet jeśli dopiero uczy się mówić, chodzić czy regulować emocje.
2. Jesteśmy uważni i obecni, dostrzegamy sygnały dziecka, nie działamy automatycznie.
3. Tworzymy atmosferę bezpieczeństwa, nie tylko fizycznego, ale też emocjonalnego i realnego.

4. Przewidujemy i zapowiadamy to, co się wydarzy, aby dziecko mogło się przygotować.
5. Nie przerywamy zabawy bez uprzedzenia, szanujemy prawo dziecka do ciągłości doświadczenia.
6. Towarzyszymy emocjom, nie zawstydzamy, nie uciszamy, nie ignorujemy płaczu.
7. Komunikujemy się z dzieckiem w sposób zrozumiały, z poziomu wzroku, łagodnym tonem, bez rozkazywania.
8. Obserwujemy, zamiast oceniać, dostrzegamy rozwój, nie porównujemy dzieci między sobą.
9. Szanujemy autonomię ciała dziecka, pytamy o zgodę, zanim dotkniemy; ubieramy i przewijamy z uważnością.
10. Wspieramy dziecko w samodzielności, nie wyręczamy, gdy może spróbować samo.
11. Dajemy wybór tam, gdzie to możliwe, nawet w drobnych rzeczach (np. kolejność ubierania).
12. Zamiast karać, szukamy sensu w zachowaniu i pomagamy dziecku wrócić do równowagi.
13. Dbamy o przestrzeń i rytm dnia dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci, z miejscem na ruch, odpoczynek, eksplorację i relacje.
14. Angażujemy dzieci w codzienne czynności (np. zachęcamy do rozkładania talerzyków, sztućców do posiłków) uczymy przez współzawodnictwo.
15. Codziennie budujemy relację zaufania poprzez powtarzalność, przewidywalność i ciepły kontakt.
16. Traktujemy każdą interakcję jako okazję do nauki relacji, nie jako przeszkodę w planie dnia.
17. Mamy zgodę na bycie niedoskonałymi, ważne by zawsze zwracać się do dziecka z empatią.

Relacja: PERSONEL – RODZIC

1. Traktujemy rodziców jako ekspertów od ich dziecka, uzupełniamy ich wiedzę naszą obserwacją, nie narzucamy jej.
2. Komunikujemy się jasno, spokojnie i z empatią, nie oceniamy, tylko dzielimy się tym, co widzimy.
3. Wspieramy rodzica już od etapu adaptacji, widzimy emocje obojga: dziecka i dorosłego.

4. Dajemy przestrzeń na pytania, wątpliwości, emocje, nie wszystko trzeba „załatwić" od razu.

5. Uznajemy, że każda rodzina jest inna, szanujemy wartości, rytuały i decyzje.

6. Nie porównujemy dzieci, mówimy o rozwoju konkretnego dziecka, w jego tempie.

7. Wspólnie z rodzicem szukamy rozwiązań, a nie „proponujemy gotowe odpowiedzi".

8. Przekazujemy informacje z empatią, nie dramatyzujemy, nie ukrywamy, opisujemy z troską.

9. Mówimy także o tym, co dobre, celebrujemy postępy, drobne sukcesy, radości z rozwoju dziecka.

10. Chronimy prywatność dziecka i jego rodziny, rozmawiamy w miejscu i formie zapewniającej dyskrecję.

11. Jesteśmy dostępni, ale też dbamy o jasne granice komunikacyjne, wyznaczamy przestrzeń na kontakt.

12. Gdy nie wiemy, mówimy uczciwie „nie wiem", „sprawdzę", zamiast udawać pewność.

13. Dajemy znać, gdy coś nas niepokoi, nie w oskarżeniu, ale z troski i odpowiedzialności.

14. Pamiętamy, że każda rozmowa to relacja, nie tylko wymiana informacji.

15. Budujemy z rodzicami mosty, nie mury, mamy wspólny cel – dobrostan ich dziecka.

16. Dziękujemy za współpracę, zauważamy zaangażowanie, nawet jeśli jest inne niż oczekiwane.

17. Jesteśmy gotowi na różnorodność kulturową, językową, światopoglądową. To nie bariera, to zaproszenie do dialogu.

18. Nie „naprawimy rodziców", widzimy ich w ich najlepszych intencjach, nawet jeśli coś wymaga wsparcia.

19. Wspieramy rodziców w byciu obecnymi w życiu Klubie, zapraszamy, nie wymagamy.

20. Pamiętamy, że rodzic to też człowiek, przychodzi do nas z historią, zmęczeniem, nadziejami. Słuchamy go jako osoby.

Relacja: PERSONEL – PERSONEL

1. Komunikujemy się otwarcie i z empatią, mówimy, co jest dla nas ważne, słuchamy z ciekawością.

2. Zakładamy dobre intencje drugiej osoby, nie interpretujemy bez rozmowy.

3. Gdy coś nas porusza, mówimy DO, nie O.

4. Dajemy informacje zwrotną wspierająco i konkretnie, nie krytykujemy osoby, lecz opisujemy sytuację.

5. Szanujemy różne style pracy, jesteśmy różni i to jest zasób.
6. Uczymy się od siebie nawzajem, nie ma hierarchii wartości między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.
7. Dbamy o jasność ról i komunikacji, pytamy, gdy czegoś nie rozumiemy.
8. Uznajemy prawo do błędów i rozwoju, tworzymy środowisko uczenia się, nie strachu.
9. Reagujemy na trudne sytuacje z uważnością, nie z impulsem, najpierw empatia, potem działanie.
10. Wspólnie tworzymy klimat, w którym każdy głos ma znaczenie.
11. Zgłaszamy przeciążenie lub potrzebę wsparcia, to oznaka odwagi, nie słabości.
12. Dzielimy się obowiązkami sprawiedliwie, wspieramy się w trudnościach i celebrujemy sukcesy.
13. Pamiętamy o granicach, szanujemy prawo do odpoczynku, ciszy, przerwy.
14. Gdy pojawia się konflikt szukamy wspólnego sensu, a nie zwycięstwa.
15. Spotkania zespołu to dla nas przestrzeń rozmowy, a nie jedynie wymiana informacji.
16. Wspólnie dbamy o przestrzeń wspólną, nie tylko fizyczną, ale też emocjonalną.
17. Nie obgadujemy, nie wykluczamy, nie izolujemy, nie ironizujemy, tworzymy przestrzeń bez przemocy słownej i symbolicznej.
18. Gdy coś jest dla nas trudne nazywamy to z uważnością, nie udajemy, że nic się nie dzieje.
19. Wspieramy siebie w byciu autentycznymi, nie musimy być „idealni”, by być dobrym zespołem.
20. Przypominamy sobie nawzajem, że mamy wspólny cel, którym jest dobro dzieci i naszej społeczności.

§4. Procedury Postępowania

1. Pracownicy są zobowiązani do zgłaszania wszelkich naruszeń kodeksu etycznego swojemu przełożonemu lub wyznaczonemu członkowi zespołu.
2. Zgłoszenia powinny być traktowane poufnie, a nadmierne naruszenia mogą prowadzić do sankcji dyscyplinarnych.
3. Konflikty powinny być rozwiązywane w sposób konstruktywny, z poszanowaniem dla wszystkich stron.
4. W przypadku trudności w rozwiązaniu konfliktu, pracownicy mogą skorzystać

z mediacji prowadzonej przez przełożonego lub specjalistę.

5. Każdy pracownik powinien regularnie uczestniczyć w szkoleniach i warsztatach mających na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz wspierać inicjatywy edukacyjne i rozwojowe placówki.

§5. Odpowiedzialność i Zobowiązania Pracowników

Każdy pracownik zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania zasad opisanych w niniejszym kodeksie.
2. Aktywnego poszukiwania możliwości doskonalenia swoich umiejętności i wiedzy.
3. Wspierania kolegów i koleżanek w dążeniu do wspólnych celów placówki.
4. Reprezentowania placówki w sposób profesjonalny i etyczny w każdej sytuacji.

§6. Podsumowanie

Niniejszy Kodeks Etyczny Pracowników Klubu Malucha w Starej Wsi jest integralną częścią naszej kultury organizacyjnej. Jego przestrzeganie jest kluczowe dla zapewnienia wysokiej jakości opieki, wychowania i edukacji dla dzieci oraz budowania zaufania z rodzicami i społecznością.

§7. Instrukcje do Kodeksu Etycznego

1. Każdy nowy pracownik powinien przeczytać Kodeks Etyczny podczas procesu wdrażania.
2. Pracownicy obecni powinni regularnie przeglądać Kodeks, aby utrzymać świadomość obowiązujących zasad.
3. Pracownicy są zobowiązani do codziennego przestrzegania zasad zawartych w Kodeksie.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji zasad, należy skonsultować się z Dyrektorem placówki.
5. Wszelkie naruszenia Kodeksu powinny być natychmiast zgłaszane przełożonemu lub wyznaczonej osobie odpowiedzialnej.
6. Zgłoszenia będą traktowane poufnie, a odpowiednie działania zostaną podjęte w celu rozwiązania problemu.
7. Kodeks Etyczny powinien być regularnie przeglądany i aktualizowany, aby odzwierciedlać zmiany w przepisach prawnych, standardach opieki nad dziećmi oraz polityce placówki.
8. Pracownicy zostaną poinformowani o wszelkich istotnych zmianach w Kodeksie.

Załącznik nr 1 do Kodeksu Etycznego Pracowników

Klubu Malucha w Starej Wsi

Oświadczenie Dyrektora/Osoby Odpowiedzialnej

Ja, niżej podpisany/a, potwierdzam, że Kodeks Etyczny Pracowników Klubu Malucha w Starej Wsi został w pełni wdrożony i jest stosowany w naszej placówce.

Imię i nazwisko dyrektora: .....

Podpis: .....

Data: .....

Oświadczenie Pracownika

Ja, niżej podpisany/a, potwierdzam, że zapoznałem/am się z Kodeksem Etycznym Pracowników Klubu Malucha w Starej Wsi rozumiem jego zasady i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko pracownika: .....

Podpis: .....

Data: .....