DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 maja 2026 r.

Poz. 4866

Podpisany przez:
Anna Teresa Gogołowicz
Data: 19.05.2026 14:16:48

UCHWAŁA NR XXIII/169/2026
RADY GMINY BELSK DUŻY

z dnia 12 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Malucha w Starej Wsi oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), Rada Gminy Belsk Duży uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Klub Malucha w Starej Wsi, z siedzibą w Starej Wsi, zwany dalej „Klubem".

§ 2. Klub rozpocznie działalność opiekuńczą z dniem 01.08.2026 r., nie wcześniej jednak niż po uzyskaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

§ 3. Klubowi przekazuje się w zarząd mienie komunalne niezbędne do wykonywania zadań statutowych, obejmujące pomieszczenia położone w Starej Wsi, Stara Wieś 87, 05-622 Belsk Duży, oraz wyposażenie i składniki majątkowe służące prowadzeniu działalności Klubu, zgodnie z protokołem przekazania.

§ 4. Ustala się statut Klubu Malucha w Starej Wsi w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Belsk Duży.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Byrski

Załącznik do uchwały Nr XXIII/169/2026

Rady Gminy Belsk Duży

z dnia 12 maja 2026 r.

Statut Klubu Malucha w Starej Wsi

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Klub Malucha w Starej Wsi, zwany dalej „Klubem”, działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);

4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Klub jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Belsk Duży, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą: Klub Malucha w Starej Wsi.

2. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Belsk Duży.

3. Siedziba Klubu znajduje się w Starej Wsi, gm. Belsk Duży.

4. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Belsk Duży.

5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Belsk Duży na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Belsk Duży w drodze odrębnej uchwały.

6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi:

Klub Malucha w Starej Wsi

Stara Wieś 87

05-622 Belsk Duży

§ 3. 1. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora Klubu, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.

2. Obsługę administracyjną, finansowo-księgową oraz płacową Klubu zapewnia GZOPO w Belsku Dużym, na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz aktach wewnętrznych Gminy Belsk Duży.

§ 4. 1. Pracą Klubu kieruje Dyrektor Klubu.

2. Strukturę organizacyjną Klubu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Klubu.

§ 5. 1. Klub świadczy odpłatną opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 1. roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4. rok życia.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Belsk Duży w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 2.
Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Do zadań Klubu należy:

1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;

2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

6) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;

7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.

§ 8. Cele i zadania Klubu są realizowane poprzez:

1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;

2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;

3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;

4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

5) współpracę z rodzicami albo opiekunami prawnymi, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:

   a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,

   b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców albo opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych, oraz organizowanie spotkań,

   c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,

   d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie;

7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;

8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.
Zadania i kompetencje Dyrektora Klubu

§ 9. 1. Pracą Klubu kieruje Dyrektor Klubu, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Belsk Duży, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dyrektor Klubu organizuje pracę Klubu, zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Klubu, należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu, a także reprezentuje Klub na zewnątrz w granicach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.

3. Dyrektor Klubu działa jednoosobowo w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Belsk Duży.

4. Dyrektor Klubu gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Klubie w celu dokonywania oceny ich pracy.

5. Do zadań Dyrektora Klubu należy:

1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;

2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji;

3) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu;

4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu;

5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;

6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;

7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy;

8) współpraca z rodzicami albo opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu;

9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;

10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 10. Organizację wewnętrzną Klubu regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

1) regulamin organizacyjny Klubu;

2) regulamin pracy;

3) zarządzenia Dyrektora Klubu.

Rozdział 4.
Opiekunowie i inni pracownicy Klubu

§ 11. 1. W Klubie zatrudnia się:

1) opiekunów;

2) pracowników obsługi.

2. Dopuszcza się możliwość korzystania z pomocy wolontariuszy oraz odbywania praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych i medycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Klubie ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 13. Dla każdego pracownika ustalany jest zakres obowiązków.

§ 14. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 15. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie;

2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu;

3) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci;

4) tworzenie warsztatu pracy edukacyjnej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu;

5) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;

6) nawiązywanie kontaktów z rodzicami albo opiekunami prawnymi dzieci;

7) aktywny udział w życiu Klubu, w tym udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp.;

8) przestrzeganie dyscypliny pracy;

9) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka oraz poszanowanie jego godności osobistej;

10) przestrzeganie tajemnicy służbowej;

11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

Rozdział 5.
Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 16. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia 1. roku życia. Opieka w Klubie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4. rok życia.

§ 17. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Belsk Duży.

2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Belsk Duży, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§ 18. 1. Co najmniej raz w roku przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie. Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne, ogłasza Dyrektor Klubu.

2. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Klubu na podstawie złożonych kart zgłoszeń, których wzór określa Dyrektor Klubu.

§ 19. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci - 1 pkt;

2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - 1 pkt;

3) dzieci, których rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt;

4) dzieci rodzica albo opiekuna prawnego, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt;

5) dzieci obojga rodziców albo opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym - 1 pkt;

6) dzieci rodzica albo opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - 1 pkt.

2. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 1, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie, o przyjęciu do Klubu decyduje kolejność wpływu kompletnych kart zgłoszenia.

§ 20. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.

§ 21. W przypadku powzięcia przez Dyrektora Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum jeden miesiąc Dyrektor Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy z jego rodzicami albo opiekunami prawnymi. Przepisy § 17 i § 19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.
Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu

§ 22. Klub funkcjonuje od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy Klubu ustala się w regulaminie organizacyjnym, z uwzględnieniem opinii rodziców.

§ 23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Klubie może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 24. Organizację pracy Klubu w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Klubu.

§ 25. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

§ 26. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców albo opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 27. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie, opłaty za wydłużony wymiar opieki oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Belsk Duży w odrębnej uchwale.

2. Dzienną stawkę żywieniową ustala Dyrektor Klubu w porozumieniu z Wójtem Gminy Belsk Duży, w wysokości nieprzekraczającej maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie ustalonej przez Radę Gminy Belsk Duży.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem § 28.

4. Opłata za wyżywienie podlega obniżeniu za każdy dzień nieobecności dziecka, jeżeli nieobecność została zgłoszona w terminie umożliwiającym odwołanie posiłku, określonym w umowie zawartej z rodzicami albo opiekunami prawnymi dziecka.

5. Szczegółowy sposób wnoszenia i technicznego rozliczania opłat określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami albo opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Klubu, z zachowaniem zasad wynikających ze statutu oraz uchwały Rady Gminy Belsk Duży.

§ 28. W przypadku czasowego ograniczenia, zawieszenia albo zamknięcia działalności Klubu rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej za pobyt w części proporcjonalnej do liczby dni roboczych miesiąca, w których Klub nie świadczył usług. Opłata pobrana za ten okres podlega zaliczeniu na poczet opłaty za kolejny miesiąc albo zwrotowi, jeżeli zaliczenie nie jest możliwe.

Rozdział 8.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 29. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych zorganizowanych w tym celu przez Klub.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Klubu.

3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.

4. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1-3, zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz wytycznych Dyrektora Klubu i opiekunów.

Rozdział 9.
Mienie Klubu

§ 30. 1. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Belsk Duży.

2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zapewnia jego należytą ochronę oraz właściwe wykorzystanie.

Rozdział 10.
Gospodarka finansowa

§ 31. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Działalność Klubu finansowana jest z budżetu Gminy Belsk Duży.

3. Dochody uzyskiwane przez Klub, w szczególności z tytułu odpłatności rodziców albo opiekunów prawnych, są odprowadzane na rachunek budżetu Gminy Belsk Duży, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki Klubu.

5. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 33. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.